Kostentarif zur Verwaltungskostensatzung (§ 2) der Gemeinde Bad Zwischenahn

Gebühren (§ 3 der Verwaltungskostensatzung) und Pauschbeträge für Auslagen (§ 6 Abs. 2 Nr. 6 der Verwaltungskostensatzung)

Stand 01.01.2013 (Stand Beratung VA 11.12.12)

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
1	**Abschriften, Durchschriften und andere Vervielfältigungen (inkl. Personalkosten)**	
1.1	**Abschriften**	
	Nach Zeitaufwand, je angefangene halbe Stunde	
	für Beamtinnen und Beamte **der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst)** sowie vergleichbare **Beschäftigte**	**28,00 €**
	für Beamtinnen und Beamte **der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst)** sowie vergleichbare **Beschäftigte**	**22,50 €**
	für Beamtinnen und Beamte **der Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt (ehemals einfacher Dienst)** sowie vergleichbare **Beschäftigte**	**18,00 €**
	Anmerkung zu 1.1: Die Stundensätze für den personalisierten Verwaltungsaufwand richten sich nach dem Runderlass des Nds. Finanzministeriums vom 19.05.2010 (Nds. MBl. Seite 546)	
1.2	**Durchschriften je angefangene Seite**	0,10 €
1.3	**Fotokopien, schwarz-weiß, je angefangene Seite**	
1.3.1	Format DIN A 4 einseitig	0,15 €
1.3.2	Format DIN A 4 beidseitig	**0,20 €**
1.3.3	Format DIN A 3 einseitig	0,30 €
	Format DIN A 3 beidseitig	**0,35 €**
1.3.4	bei größeren Formaten je angefangene Seite bis zu	12,50 €
1.4	**Fotokopien, farbig, je angefangene Seite**	
1.4.1	Format DIN A 4 einseitig	**0,30 €**
1.4.2	Format DIN A 4 beidseitig	**0,35 €**
1.4.3	Format DIN A 3 einseitig	**0,60 €**
	Format DIN A 3 beidseitig	**0,65 €**

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
	Für Schulen, Bewerbungen, Bundeswehr und Vereine ermäßigen sich die Kosten um 50 %.	
1.5	**Vervielfältigungen mit dem Schnelldruckgerät je Seite DIN A 4 in einer Auflage (inkl. Personalkosten)**	
1.5. 1	50 bis 100 Stück je Seite	2,00 €
1.5.2	bei höheren Auflagen bis 500 Stück je angefangene 100 Stück je Seite	1,25 €
1.5.3.	über 500 Stück je angefangene 100 Stück je Seite	1,00 €
	Bei größeren Formaten erhöht sich der Pauschbetrag oder die Gebühr entsprechend der Größe.	
2	**Amtliche Beglaubigungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und Ausweise**	
2.1	**Beglaubigungen von Unterschriften oder Handzeichen**	**6,00 €**
2.2	**Beglaubigung von Abschriften, Ablichtungen, Vervielfältigungen, und Negativen,**	
2.2.1	**für die erste Beglaubigung**	**6,00 €**
2.2.2	**für jede weitere Beglaubigung vom gleichen Original**	**3,00 €**
2.3	**Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland**	10,00 - 30,00 €
2.4	**Ausstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen und Ausweisen**	
	(wenn Gebühren nicht nach anderen Tarifnummern zu erheben sind) <u>Anmerkung zu 2.4</u> Es werden **keine** Gebühren erhoben für Zeugnisse und Bescheinigungen in folgenden Angelegenheiten: a) Arbeits- und Dienstleistungssachen b) Besuch von Schulen, soweit nicht Zweitausfertigungen anzufertigen sind c) Zahlung von Ruhegehältern, Witwen- und Waisengeldern, Krankengeldern, Unterstützungen und dergleichen aus öffentlichen und privaten Kassen d) Gnadengesuche e) Sozialhilfesachen, Jugendhilfesachen f) Nachweise der Bedürftigkeit h) Sozialversicherungssachen	5,00 – 195,00 €
3	**Akteneinsicht, Auskünfte**	
3.1	**Auskünfte aus Registern und Karteien**	
3.1.1	wenn die Anfrage ohne besondere Ermittlungen beantwortet werden kann	3,00 - 5,00 €
3.1.2	wenn besondere Ermittlungen erforderlich sind	5,00 - 15,00 €

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
3.2	**schriftliche Auskünfte zu statistischen Zwecken, zur Marktforschung oder für wirtschaftliche Dispositionen und Prognosen an interessierte Gesellschaften o. ä., je angefangene halbe Arbeitsstunde**	**siehe lfd. Nr. 1.1**
3.2.1	zusätzlich bei Einsatz von automatischen Datenverarbeitungsanlagen, je Minute	5,00 - 50,00 €
3.3	**Auskünfte zum Besoldungs-, Versorgungs- und Tarifrecht**	
	Nach Zeitaufwand	**siehe lfd. Nr. 1.1**
	Anmerkungen: Gebühren werden nicht erhoben, a) wenn die Bearbeitung der Auskunft weniger als eine halbe Stunde erfordert b) für Auskünfte, um die aufgrund eines bestehenden oder früheren Dienst- oder Arbeitsverhältnisses in eigener Besoldungs-, Versorgungs- oder Tarifangelegenheiten ersucht wird.	
4	**Aufnahme von Verhandlungen**	
	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht werden (die Niederschrift über die Erhebung von Rechtsbehelfen ist ausgenommen)	
	Nach Zeitaufwand	**siehe lfd. Nr. 1.1**
5	**Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmebewilligungen und andere zum unmittelbaren Nutzen der Beteiligten vorgenommene Verwaltungstätigkeiten, wenn keine andere Gebühr vorgeschrieben ist**	**5,00 - 500,00 €**
6	**Verwaltungstätigkeiten, die nach Art und Umfang in der Gebührensatzung nicht näher bestimmt werden können und die mit besonderen Aufwand verbunden sind, für jede angefangene halbe Stunde**	**siehe lfd. Nr. 1.1**
7	**Bauverwaltung**	
7.1	**Bescheinigungen nach § 62 NBauO (für Anzeige beim Landkreis)**	**50,00 €**
7.2	Ausstellung eines Zeugnisses über das Nichtbestehen bzw. die Nichtausübung eines Vorkaufsrechts (Negativzeugnis) nach § 28 Abs. 1 Satz 3 Baugesetzbuch	**20,00 €**
8	**Vermögensverwaltung**	
8.1	**Vorrangseinräumung, Pfandentlassungs- und sonstige Erklärungen zugunsten von Pfandrechten Dritter, insbesondere gegenüber Auflassungsvormerken und Vorkaufsrechten sowie Belastungsgenehmigungen**	

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
8.1.1	bis zu 10.000,00 € des Nominalbeitrages des vortretenden, höchstens jedoch des zurücktretenden Grundpfandrechts oder des betroffenen Teilbetrages	**20,00 €**
8.1.2	für jede weitere angefangene 10.000,00 €	**10,00 €**
8.2	**Löschungsbewilligungen zugunsten von Grundpfandrechten Dritter**	
8.2.1	bis zu 10.000,00 € des Nominalbetrages des vortretenden, höchstens jedoch des zurücktretenden Grundpfandrechtes	**20,00 €**
8.2.2	für jede weitere angefangene 10.000,00 €	**10,00 €**
8.3	**Löschungsbewilligungen, Vorrangseinräumungs-, Pfandentlassungs- und sonstige Erklärungen für Rechte, die nicht unter die Tarifnummern 8.1 und 8.2 fallen**	10,00 - 50,00 €
	Anmerkungen zu 8: Von der Gebührenerhebung ausgenommen sind Erklärungen und Bewilligung aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung	
9	**Aufstellung über den Stand des Steuerkontos für jedes Haushaltsjahr**	2,50 €
10	**Zweitausfertigungen von Steuer- und sonstigen Quittungen**	2,50 €
11	**Ersatzstücke für verlorengegangene Hundesteuermarken**	**3,00 €**
12	**Bescheinigung für öffentliche Abgaben früherer Jahre für jedes Jahr**	2,50 €
13	**Feststellung aus Konten und Akten**	
13.1	je angefangene halbe Arbeitsstunde	**siehe lfd. Nr. 1.1**
13.2	Nachforschung nach dem Verbleib einer Überweisung	5,00 €
14	**Abgabe von Verdingungsunterlagen bei öffentlichen Ausschreibungen mit einem überschlägig ermittelten Wert von**	
14.1	**bis 10.000 €**	**10,00 €**
14.2	**über 10.000 € - 50.000 €**	**15,00 €**
14.3	**über 50.000 € - 250.000 €**	**25,00 €**
14.4	**über 250.000 € - 500.000 €**	**30,00 €**
14.5	**über 500.000 € - 1.000.000 €**	**40,00 €**
14.6	**Über 1.000.000 €**	**50,00€**
	Abgabe von Datenträgern, unabhängig vom Wert, zusätzlich	5,00 €

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
15	**Erschließungsbescheinigungen**	
15.1	Anliegerbeitragsbescheinigung	**20,00 €**
16	**Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter von Unternehmern an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden, je angefangene halbe Stunde der Beaufsichtigung einschließlich Anfahrtsweg von der Dienststelle oder von der vorhergehenden Baustelle** Sofern die vorhergehende Baustelle weiter entfernt liegt als die Dienststelle, ist für die Berechnung des Zeitaufwandes nur der Weg von der Dienststelle bis zur Baustelle zugrunde zu legen.	**siehe lfd. Nr. 1.1**
17	**Feststellungen, Besichtigungen, Gutachten, Bauleitungen, Auszüge, technische Arbeiten, und zwar für**	
17.1	Büroarbeiten je angefangene halbe Arbeitsstunde	**siehe lfd. Nr. 1.1**
17.2	Arbeitsstunden je angefangene halbe Arbeitsstunde einschließlich Anfahrtsweg von der Dienststelle bzw. von der vorhergehenden Baustelle	**siehe lfd. Nr. 1.1**
18	**Genehmigungen/Erlaubnisse aufgrund der geltenden Satzung über die Abwasserbeseitigung**	
18.1	Entwässerungsgenehmigung	**20,00 €**
	für jede Änderungsgenehmigung	**20,00 €**
18.2	Abnahme von Abwasseranlagen je angefangene halbe Arbeitsstunde	**siehe lfd. Nr. 1.1**
18.3	sonstige Prüfungsmaßnahmen je angefangene halbe Arbeitsstunde	**siehe lfd. Nr. 1.1**
18.4	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang gemäß § 5 der Abwasserbeseitigungssatzung	**20,00 €**
18.5	sonstige Befreiung gemäß § **21** der Abwasserbeseitigungssatzung	**20,00 €**
18.6	Genehmigung zur Einleitung von Abwasser außergewöhnlicher Art in die gemeindlichen Abwasseranlagen nach § **6** der Abwasserbeseitigungssatzung	50,00 – 150,00 €
18.7	Entnahme und Untersuchung von Abwasserproben, die durch satzungswidrige Benutzung oder satzungswidriges Handeln des Anschlussnehmers erforderlich werden	50,00 - 250,00 €
19	**Ausnahmen nach § 24 Abs. 7 des Niedersächsischen Straßengesetzes**	10,00 - 150,00 €

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
20	**Archiv**	
20.1	**Für familiengeschichtliche Auskünfte wird die Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben. Sie beträgt je angefangene halbe Arbeitsstunde**	**siehe lfd. Nr. 1.1**
20.2	**Schriftliche Auskunft aus Urkunden u. alten Akten je Seite**	2,00 €
	für jede weitere Ausfertigung, wenn sie im gleichen Arbeitsgang gefertigt wird	0,50 €
	Daneben kann die Gebühr nach der Tarifnummer 20.1 erhoben werden.	
20.3	**Benutzung des Archivs**	
20.3.1	für einen Tag	5,00 €
20.3.2	für einen Woche	15,00 €
20.3.3	für längere Zeit bis zu 3 Wochen	50,00 €
21	**Rechtsbehelfe**	
	Entscheidungen über förmliche Rechtsbehelfe, soweit nicht § 4 Abs. 1 Satz 1 der Verwaltungskostensatzung anzuwenden ist und der Rechtsbehelf erfolglos bleibt oder der Rechtsbehelf Erfolg hat, die angefochtene Verwaltungstätigkeit aber aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben vorgenommen bzw. abgelehnt worden ist, einschließlich der Entscheidungen über Widersprüche Dritter	**15,00** - 500,00 €
	Anmerkungen zu **21** Innerhalb dieses Rahmens sollte die Gebühr für Entscheidungen über Rechtsbehelfe gegen die Festsetzung von Verwaltungskosten in der Regel 10 v. H. der strittigen Kosten nicht übersteigen, sofern nicht das Maß des Verwaltungsaufwandes im Einzelfall eine höhere Gebühr erfordert.	