

# PROTOKOLL BÜRGERINFORMATION

Körperschaft:	<b>Gemeinde Bad Zwischenahn</b>		
Gremium	<b>Betriebsausschuss für den Baubetriebshof</b>		
Sitzung am:	<b>Dienstag, 29.10.2024</b>		
Sitzungsort:	<b>Baubetriebshof, An den Wiesen 31, 26160 Bad Zwischenahn</b>		
Sitzungsbeginn:	<b>17:00 Uhr</b>	Sitzungsende:	<b>17:35 Uhr</b>

## TEILNEHMERVERZEICHNIS

### **Sitzungsteilnehmer:**

#### **Ausschussvorsitzender**

Herr Jochen Osmers CDU

#### **Ausschussmitglieder**

Herr Can Bentami CDU  
Frau Anett Gavelis SPD  
Frau Sarah Hamann GRÜNE  
Frau Merle Heßler SPD  
Herr Torsten Kuck FDP  
Herr Jan Oltmanns CDU

#### **Grundmandatsinhaberin**

Frau Gunda Bruns ÖDP für GM Ehlers

#### **Verwaltung**

Herr Bürgermeister Henning Dierks

Herr Carsten Meyer  
Frau Martina Gundermann Betriebsleiterin  
Michael Westerholt Technischer  
Betriebsleiter Baubetriebshof  
Frau Sabrina Bremermann als Protokollführerin

### **entschuldigt fehlen:**

#### **Grundmandatsinhaberin**

Frau Sandra Ehlers Die PARTEI

Vor der Sitzung fand eine Besichtigung des Betriebshofes von 16:00 Uhr bis 16:50 Uhr statt.  
TBL Westerholt stellt den Anwesenden den Maschinen- und Fuhrpark des Betriebes vor.

**Tagesordnung:**

**Seite:**

**Öffentlicher Teil**

1.	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung	2
2.	Genehmigung des Protokolls vom 06.11.2023 (Nr. 079)	2
3.	Bericht der Verwaltung	3
3.1.	Personal	3
3.2.	Maschinen- und Fuhrpark	3
4.	Einwohnerfragestunde	4
5.	Haushalt 2025 hier: Teilhaushalt 2025 - 68 Baubetriebshof a) Ergebnishaushalt b) Finanzhaushalt mit Investitionsprogramm Vorlage: BV/2024/104	4
6.	Anfragen und Hinweise	4
7.	Einwohnerfragestunde	5

**Öffentlicher Teil**

**1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung**

AV Osmers eröffnet die Sitzung.

Es werden einstimmig festgestellt:

- a) die rechtzeitige Übersendung der Tagesordnung,
- b) die Beschlussfähigkeit,
- c) die Tagesordnung, wie sie zu Beginn des Protokolls aufgeführt ist.

**2 Genehmigung des Protokolls vom 06.11.2023 (Nr. 079)**

**Beschluss:**

Das Protokoll vom 06.11.2023 (Nr. 079) wird genehmigt.

**Abstimmungsergebnis: einstimmig**

**3 Bericht der Verwaltung**

### **3.1 Personal**

Im Januar wurde der langjährige Betriebsleiter des Baubetriebshofes in den Ruhestand verabschiedet.

Ende März kündigte ein Mitarbeiter aus dem Bereich Straßenbau. Die Stelle wurde unbefristet wiederbesetzt.

In der Verwaltung endete für einen Mitarbeiter im Juni die einjährige Weiterbeschäftigungsgarantie nach Ausbildungsende.

Der langjährige Bereichsleiter für Zentrale Dienste trat im Juni in den Ruhestand. Diese Stelle konnte mit einem Bestandsmitarbeiter wiederbesetzt werden. Zurzeit befindet sich dieser Mitarbeiter zur Vorbereitung auf die Leitungsfunktion in einer Fortbildung zum Bachelor Professional für Straßenbetriebsmanagement. Die Stelle des Mitarbeiters wurde unbefristet wiederbesetzt.

Im Juni wechselte ein langjähriger stellv. Bereichsleiter Straßenbau als Personalratsvorsitzender in die Verwaltung. Die Stelle wurde unbefristet wiederbesetzt.

Im Zentralen Dienst wurde im Juli ein langjähriger Mitarbeiter aus dem Grünbereich in den Ruhestand verabschiedet. Die Stelle wurde unbefristet wiederbesetzt.

Im Bereich Kurpark trat ein langjähriger Mitarbeiter Ende September in den Ruhestand.

- 68 -

### **3.2 Maschinen- und Fuhrpark**

Im Jahr 2024 wurden folgende Investitionen lt. Investitionsprogramm durchgeführt:

- zwei DSB (digitales schwarzes Brett) Touch Bildschirme
- ein Citysprayer für den Winterdienst
- ein Nullwendekreismäher
- ein Rasenstriegel
- ein Großflächenmäher
- ein Schmalspurschlepper
- ein Pritschenfahrzeug
- eine Kehrmachine (Kehrbesen) für den Winterdienst
- ein Adapterrahmen für Radlader
- ein Maschinentransporter
- ein Dreiseitenkipper
- eine Bohr- und Fräsmaschine

- 68 -

## **4 Einwohnerfragestunde**

Keine.

**5**     **Haushalt 2025**  
**hier: Teilhaushalt 2025 - 68 Baubetriebshof**  
**a) Ergebnishaushalt**  
**b) Finanzhaushalt mit Investitionsprogramm**  
**Vorlage: BV/2024/104**

Anhand einer Präsentation wird der Teilhaushalt 68 für das Jahr 2025 von BL Gundermann zusammengefasst vorgetragen.

AM Hamann spricht ein großes Lob an die Mitarbeiter des Baubetriebshofes für die gute Arbeit aus.

AM Kuck erkundigt sich nach den Kosten des Straßenreinigungsfahrzeuges. BL Gundermann erklärt, dass der Leasingvertrag für das Straßenreinigungsfahrzeug Ende 2025 nach fünfjähriger Laufzeit endet und ab 2026 ein neues Straßenreinigungsfahrzeug mit neuen Konditionen geleast wird.

AM Hamann fragt an, wie lange die Vorlaufzeit für die Anschaffung einer neuen Maschine für die Straßenreinigung ist. BL Gundermann erläutert, dass die Vorlaufzeit bei ca.1-2 Jahre liegt, die Lieferzeit rund 0,5 Jahre beträgt. Zurzeit werden auf dem Baubetriebshof verschiedene Kehrmaschinen mit unterschiedlichen Kehrsystemen vorgeführt und getestet.

Auf die Frage von AM Bruns erläutert BL Gundermann, dass das E-Fahrzeug für die Baumkontrolle für den Bereichsleiter des Kurparks vorgesehen ist.

AM Oltmanns bedankt sich bei den Mitarbeitern des Baubetriebshofes für die tolle Arbeit. Dem schließt sich AM Gavelis an. Die Präsentation und auch die Besichtigung zeigen deutlich die umfangreichen Aufgaben des Baubetriebshofes.

**Beschluss:**

Dem Entwurf des Haushaltes 2025 – Teilhaushalt 68 Baubetriebshof – wird zugestimmt.

**Abstimmungsergebnis:     einstimmig**

- 20, 68 –

**6**     **Anfragen und Hinweise**

AM Bentami bedankt sich im Namen der ZwiWo und des Gewerbe- und Handelsverein für die gute Zusammenarbeit.

**7**     **Einwohnerfragestunde**

Keine.

AV Osmers bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung.

Osmers  
Ausschussvorsitzende

Gundermann  
Betriebsleiterin

Bremermann  
Protokollführerin